

Наименование услуги: «_____»

Срок оказания: ____ дн.¹

Порядок определения сроков²: _____

Документы (информация), необходимые для предоставления услуги ³	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязанность предоставления документа (информации) ⁴	Источник (наименование организации, органа власти) ⁵	Способ предоставления документа (информации) (лично, через МВВ) ⁶	Обоснование способа предоставления ⁷	Платность/бесплатность предоставления ⁸	Сроки предоставления ⁹
Документ 1						
Документ 2						
...						
Документ N						

¹ Общая продолжительность предоставления услуги

² С какого момента начинается отсчет срока предоставления услуги, с момента подачи заявления, с момента полного сбора комплекта документов и т.п.

³ Причисляются ВСЕ документы необходимые для предоставления услуги.

⁴ Нормативный документ на основании которого, этот документ должен быть предоставлен.

⁵ Организация которая выдает/предоставляет этот документ

⁶ При имеющейся возможности предоставления документа по каналам межведомственного взаимодействия указывать "лично или МВВ"

⁷ Для чего предоставляется именно этот документ, например: если документ паспорт, то для чего он предоставляется: идентификация гражданина, сведения о номере документа, сведения о регистрации, и т.д. Если справка- то, что именно в справке, например – сведения о наличии у заявителя чего-либо что подтверждает справка.

⁸ Указывать по возможности тип платы (пошлина или плата за услугу), тариф или ссылку на нормативный документ определяющий величину платы.

⁹ Сроки предоставления конкретного документа, из этих сроков складывается общий срок предоставления услуг. Можно указывать "от __ и до __"